

ZAPYTANIE OFERTOWE

G-27-27/2023

Zamawiający – Sąd Okręgowy w Przemyślu zaprasza do udziału w postępowaniu na:
„Wykonywanie bieżących napraw i prac konserwacyjnych w obiekcie Sądu Okręgowego w Przemyślu”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu bieżących napraw oraz prac konserwacyjnych, polegających w szczególności na:

- 1) prostych naprawach elektrycznych, bieżących przeglądów oświetlenia wraz z wymianą niesprawnych świetlówek, żarówek, kloszy, paneli led, itp.,
- 2) bieżącym usuwaniu usterek dotyczących instalacji hydraulicznych, w tym m.in. wymiana armatury, węży doprowadzających wodę do zbiornika WC, wymiana uszczelek przy syfonach przy umywalkach, wymiana syfonów przy umywalkach, itp.,
- 3) bieżącym wykonywaniu drobnych napraw mebli, krzeseł i sprzętów biurowych (np. dokręcanie obłuzowanych półek, wymiana zawiasów w szafach, wymiana kółek w krzesłach, wymiana prowadnic w kontenerkach, dokręcanie obłuzowanych podłokietników) itp.,
- 4) bieżącej wymianie i konserwacji zamków i klamek w drzwiach wewnątrz budynku, wymianie zamków w szafach, biurkach, kontenerkach itp.,
- 5) odpowietrzaniu grzejników i klimakonwektorów c.o. w okresie grzewczym, oraz ich dezynfekcja przed okresem chłodzenia,
- 6) nadzorze nad funkcjonowaniem kotłowni, obsługa pieców, w budynku Zamawiającego znajdują się dwa kotły Viessmann Paromat Simplex o łącznej mocy 395 kW, nadzór nad kotłownią nie obejmuje corocznej konserwacji,
- 7) nadzorze nad funkcjonowaniem agregatu wody lodowej, nadzór nie obejmuje konserwacji,
- 8) bieżącym wykonywaniu prac montażowych polegających na zamontowaniu drobnych i prostych elementów wyposażenia (np. wieszanie zegarów, montaż półek na klawiaturę) itp.,
- 9) pomoc w roznoszeniu materiałów biurowych wydawanych z magazynu do poszczególnych wydziałów/oddziałów,
- 10) uczestniczeniu w przygotowaniu pomieszczeń do remontów (wynoszenie sprzętów, mebli, zabezpieczenie mebli oraz sprzętu),
- 11) przygotowaniu i demontażu mebli oraz zużytego sprzętu biurowego przeznaczonego do utylizacji oraz uczestniczeniu przy pracach związanych z zagospodarowaniem zużytego sprzętu,
- 12) utrzymanie w czystości chodnika przed budynkiem i wokół budynku sądowego, sprzątnięcie schodów prowadzących do budynku sądowego oraz gabinetów lekarskich,
- 13) utrzymanie w należyłym stanie garażu/warsztatu
- 14) utrzymanie porządku na parkingach sądowych,
- 15) dbanie o trawniki i nasadzenia wokół budynku
- 16) bieżącej naprawie innych drobnych usterek i awarii zgłoszonych przez Zamawiającego oraz inne czynności zlecone przez przełożonych.

1a. Przedmiot zamówienia obejmuje również prace dodatkowe:

Odśnieżanie parkingów, schodów oraz chodnika przed budynkiem w okresie zimowym (przy wykorzystaniu sprzętu należącego do Sądu Okręgowego tj. odśnieżarek) – z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym funkcjonowanie sądu w godzinach pracy.

2. Istotne warunki realizacji zamówienia (termin realizacji, warunki płatności)

- 1) Zamawiający wymaga aby osoba skierowana do świadczenia usług posiadała:
 - ważne świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi dla następujących urządzeń instalacji i sieci: instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
 - ważne świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi dla następujących urządzeń, instalacji i sieci: kotły wodne na paliwa płynne, o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi;
 - ważne świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi dla następujących urządzeń, instalacji i sieci: urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze, o mocy powyżej 50 kW.
- 2) Wykonywanie przedmiotu umowy przez osobę wskazaną przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, głównie w godzinach pracy sądu – nie dłużej niż 5 godzin dziennie. Szacuje się średnio około 100 godzin miesięcznie. Wymiar prac dodatkowych (odsnieżanie w okresie zimowym) szacuje się maksymalnie na 50 godzin w okresie obowiązywania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie wykonywania usług – w razie zaistnienia takiej potrzeby – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą (z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem sytuacji awaryjnych).
- 3) Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy wybór formy zatrudnienia osoby wykonującej przedmiot zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktur wystawianych miesięcznie, przelewem w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

na adres email: wojciech.bublewicz@przemysl.so.gov.pl **do dnia 22.12.2023 r. do godz. 12.00**

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zostanie zastosowane tylko jedno kryterium oceny ofert, tj.:

Cena - waga 100 %,

5. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2023 r. o godz. 12:30

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie umiejętności, którą może skierować do realizacji zamówienia publicznego, a także zobowiąże się do zapewnienia zastępstw – w razie choroby (lub innej nieobecności),
- 3) przedstawi oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zaproszenia,
- 4) przedstawi oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zaproszenia,

- 5) przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, które posiadają kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniem, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zaproszenia.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - w języku polskim, ofertę złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej:
wojciech.bublewicz@przemysl.so.gov.pl w terminie wskazanym w punkcie 3.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 5) Do oferty należy dołączyć;
 - a) kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - b) kopię ważnego świadectwa kwalifikacyjnego do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi dla następujących urządzeń instalacji i sieci: instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - c) kopię ważnego świadectwa kwalifikacyjnego do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi dla następujących urządzeń, instalacji i sieci: kotły wodne na paliwa płynne, o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi.
 - d) kopię ważnego świadectwa kwalifikacyjnego do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi dla następujących urządzeń, instalacji i sieci: urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze, o mocy powyżej 50 kW
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w punktach 9-12, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Inspektor Wojciech Bublewicz tel. 509 245 524

14. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- 1) Wzór umowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 5

.....